

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mariapia Patrizio**
Indirizzo **Via S. Croce 16, S. Giovanni Rotondo (FG), 71013**
Telefono **0882 456441; 3397009795**
Fax
E-mail **mari.patrizio@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **12.06.1978 Torremaggiore (FG)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **04/2025 – AD OGGI**
• **Tipo di azienda o settore** **Avvocato civilista presso Studio legale.**

- **Date** **07/2019 – 06/2024**
• **Tipo di azienda o settore** **Incarico di assessore presso il Comune di San Giovanni Rotondo (Fg) con deleghe alla Politiche sociali, di tutela della salute e dell'integrazione multiculturale, volontariato ed associazionismo, rapporti con Enti, politiche per l'occupazione e formazione; delega di vice sindaco.**

- **Date** **09/2014 – 07/2019**
• **Tipo di azienda o settore** **Collaborazione in qualità di avvocato presso lo studio Legale "Maruzzi", sito in San Giovanni Rotondo (Fg) alla Via Turbacci 10/D.**

- **Date** **05/2011 – 10/2011**
• **Tipo di azienda o settore** **Svolgimento di un tirocinio formativo retribuito (per la durata di sei mesi), previa procedura di selezione, previsto dall'Avviso Pubblico FG/07/2010, relativo al Piano Provinciale di attuazione 2009 del POR Puglia FSE 2007- 2013. Comune di San Giovanni Rotondo.**
• **Principali mansioni e responsabilità** **Istruttoria delle istanze a carattere legale acquisite al Servizio Contenzioso (riscontro richieste di risarcimento danni per responsabilità civile dell'Ente, previa valutazione tecnica e giuridica sulla opportunità e convenienza di giudizi civili e amministrativi; predisposizione dei necessari atti amministrativi per il conferimento di incarichi a professionisti per la difesa in giudizio dell'Ente; verifica di congruità delle parcelle legali rispetto alla normativa vigente ed alle condizioni di conferimento dell'incarico;**

predisposizione atti di transazione aventi ad oggetto vertenze e giudizi dinanzi alle competenti Autorità giudiziarie).

Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi – nella forma di Proposte di Delibere e Determinazioni- da sottoporre all'approvazione degli Organi istituzionali e dirigenziali dell'Ente comunale.

Attività di studio e valutazione su svariate problematiche giuridiche e legali facenti capo a diversi Settori Comunali, con produzione di pareri motivati e redazione -in stretta collaborazione con i dirigenti- di Determinazioni di vario contenuto.

Attività di collaborazione e assistenza tecnica agli organi di indirizzo politico e di controllo in ordine a problematiche giuridiche, cura degli aspetti amministrativi, rapporti di natura amministrativa con i terzi, diffusione di informazioni sul territorio.

Cura degli aspetti giuridico- legali connessi alle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture, alla luce del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti pubblici).

Attività di studio sulle procedure e i metodi di recupero coattivo di entrate comunali evase. Acquisizione di tecniche di elaborazione e valutazione dei dati relativi alla qualità dei servizi prodotti dall'Ente.

- Date **10/2010 – 04/2011**
 - Tipo di azienda o settore **Stage di 700 ore, a completamento del Master M.IF.A.P., presso il Comune di San Giovanni Rotondo – Servizio Contenzioso.**
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei procedimenti relativi all'affidamento di incarichi professionali per l'assistenza e la difesa giudiziale dell'Ente. Cura dei rapporti con i legali di fiducia e i professionisti titolari di incarichi connessi al contenzioso dell'Ente. Studio e valutazione tecnico – economica circa la opportunità e convenienza per l'Ente della instaurazione di giudizi dinanzi alle competenti autorità giudiziarie. Predisposizione atti di transazione idonei a definire contenziosi pendenti o a prevenire possibili controversie con privati cittadini.
Collaborazione ed assistenza a tutti i Settori e Servizi comunali interessati ai contenziosi o a problematiche giuridiche di particolare complessità.
Predisposizione atti amministrativi volti al recupero di crediti dell'Ente derivanti da entrate tributarie.
Produzione di pareri motivati su tematiche giuridiche di rilevanza per i vari Settori comunali. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi – nella forma di Proposte di Delibere e Determinazioni- da sottoporre all'approvazione degli Organi istituzionali e dirigenziali dell'Ente comunale.
Modifiche e adeguamento del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in vista dell'attuazione della normativa di riforma di cui al D. Lgs. n. 150/2009 (Riforma "Brunetta").
- Date **05/2007 – 10/2009**
 - Tipo di azienda o settore **Svolgimento della pratica legale, presso lo Studio Legale penale, civile e amministrativo "Scillitani e Associati", sito in Foggia alla Via G. Rosati 159.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Praticante Avvocato.**
- Date **03/2009 – 12/2009**
 - Tipo di azienda o settore **Tesserata e consulente come "sportellista" presso l'Associazione per la tutela dei consumatori "CODICI, Centro per i diritti del cittadino", sita in Foggia alla via Marinaccio 4/D.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza ed assistenza legale finalizzata alla promozione, attuazione e tutela di diritti ed interessi del cittadino consumatore/utente in ordine a problematiche e/o controversie a carattere consumeristico e ambientale. Promozione di azioni legali per la difesa di**

interessi collettivi e diffusi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 01/2010 - 03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Giurisprudenza ed Economia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi generali del diritto della P.A.; legislazione vigente in materia di lavoro pubblico e di dirigenza; Testo Unico degli enti locali; contabilità pubblica; forme di gestione dei servizi pubblici, sistemi di auditing e controlli esterni; controllo di gestione e performance.
- Qualifica conseguita **Master di 1 livello: M.IF.A.P. -Master InterFacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche- (voti 110 L /110).**
- Date 24/09/2010
- Qualifica conseguita **Titolo di Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguito presso la Corte di Appello di Bari.**
- Date 03/2008 – 07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione alla VII edizione del Corso di Formazione Penalistica di 1^a Livello, organizzato dalla Camera Penale di Lucera (aderente alla Unione delle Camere Penali Italiane) e accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lucera (16 crediti ai fini della formazione professionale continua).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio e approfondimento dei principali istituti di diritto penale sostanziale; analisi delle norme e degli istituti di diritto processuale penale; verifiche scritte e orali concernenti la predisposizione della opportuna difesa tecnica di indagati e/o imputati; tecniche e deontologia del difensore penale; redazione di pareri motivati.
- Qualifica conseguita **Abilitazione per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio.**
- Date 28/07/2008
- Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio davanti i Tribunali e gli Uffici del Giudice di Pace del distretto della Corte di Appello di Bari, nei limiti di legge. **Iscritta all'Albo dei Praticanti Avvocati.**
- Date 04/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Giurisprudenza
- Livello nella qualificazione nazionale **Laurea in Giurisprudenza (voti 98/110).**
- Date 14/07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Maria Immacolata"
- Livello nella qualificazione nazionale **Diploma di Maturità Linguistica sperimentale quinquennale (voti 52/60).**

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE E SEMINARI, ANCHE
AI FINI DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE CONTINUA**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/05/2011</p> <p>Giornata di formazione – Comuni di S. Giovanni Rot., Manfredonia, Mattinata, Monte S. Angelo.</p> <p>Tematica: "Performance e merito nei Comuni".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24/05/2011</p> <p>Seminario formativo per la Fiscalità Locale – ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali).</p> <p>Tematica: "L'ICI attuale ed i suoi riflessi sulla imposta municipale propria".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>8/04/2011</p> <p>Corso di aggiornamento professionale – Fondazione provinciale di Capitanata "Vittorio Foa" (4 crediti per la formazione professionale continua).</p> <p>Tematica: "Diritti e tutele dopo il <<collegato lavoro>> (L. 183/2010)".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1/03/2011</p> <p>Corso di formazione professionale – EDK Editore, Sistema qualità certificato ISO 9001-.</p> <p>Tematica: "La Pianificazione delle Prestazioni per la Premialità. Il Piano della Performance: contenuti e utilizzo".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6/02/2010</p> <p>Corso di aggiornamento professionale – LAF(Libera Associazione Forense) e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia (3 crediti formativi).</p> <p>Tematica: Art. 27 della costituzione."Le pene devono tendere alla rieducazione del condannato".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09/2009 – 12/2009</p> <p>MKT Project srl Marketing & Consulting. Corso di preparazione all'Esame di Avvocato 2009.</p> <p>Studio e approfondimento dei principali istituti di diritto civile, penale e processuale (civile e penale); lezioni finalizzate all'acquisizione del metodo mirato all'analisi e alla redazione di pareri legali; dispense e materiale didattico concernenti gli orientamenti più recenti di dottrina e giurisprudenza sulle principali tematiche di diritto civile, penale e processuale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di 	<p>5/06/2009 - 6/06/2009</p> <p>Corso di aggiornamento professionale – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia e</p>

istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lucera, Camera Giuslavoristi Capitanata, AGL (9 crediti formativi).
Tematica: "Mobbing e demansionamento: definizioni a confronto".

• Date 23/05/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento professionale – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia e Polizia di Stato (4 crediti formativi).
Tematica: Stalking. Conoscerlo e difendersi.

• Date 16/05/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento professionale – CODICI (Centri per i diritti dei consumatori), Regione Puglia e Istituto Pugliese Consumo.
Tematica: Formazione dei rappresentanti della Associazioni di Tutela del cittadino sul Servizio Idrico Integrato.

• Date 6/03/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento professionale – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia e Lucera, AGL (4 crediti formativi).
Tematica: L'ascolto del minore: aspetti processuali e risvolti psicologici nei giudizi civili e penali che lo riguardano.

• Date 13/12/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento professionale – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucera e Camera Penale di Lucera (4 crediti formativi).
Tematica: *Il concorso esterno in associazione mafiosa*.

• Date 20/10/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento professionale – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia e "Centro Studi Giovanni Scillitani" (5 crediti formativi per la deontologia forense)
Tematica: *Time management* ed esercizio della professione. Un obbligo deontologico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Francese
Buona
Buona
Buona

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Inglese
Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo e creare relazioni umane e professionali maturate nel corso delle esperienze formative e professionali, in particolare il biennio di pratica forense svolta presso uno Studio legale associato composto da svariati professionisti con differenti specializzazioni, e la collaborazione svolta presso il Comune di San Giovanni Rotondo (Fg) nei vari Settori e Servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al coordinamento dei vari aspetti relativi alla gestione di una pratica legale (predisposizione di atti processuali, attività di udienza, servizi di cancelleria, rapporti con le parti assistite etc.) ed alle scadenze perentorie delle attività di assistenza legale.
Capacità di interazione e di proficua collaborazione con coordinatori e/o superiori e colleghi, in vista del raggiungimento di obiettivi e della realizzazione di Progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli Applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Conseguimento del **Certificato ECDL**, in data 27/06/2012.

PATENTE Automobilistica (patente B).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS 196/2003.

Data 07.05.2026

Firma

